

## SECRETAIRE COMPTABLE

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous aurez en charge les missions suivantes :

### MISSIONS PRINCIPALES :

- Collaboration au processus de préparation et d'élaboration des différents budgets
- Assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes des différents budgets de la collectivité
- Suivi des subventions à recevoir et à verser : demandes et versements d'acomptes et de soldes
- Suivi des remboursements d'emprunts
- Vérifier la disponibilité des crédits et du rythme de la dépense
- Vérifier les imputations comptables et les pièces justificatives
- Réalisation des opérations de fin d'exercice
- Suivre l'état de trésorerie
- Préparation des échéanciers de TVA
- Suivre les régies
- Suivre les engagements comptables en collaboration avec les Responsables de Pôle
- Gestion et suivi de l'inventaire comptable et patrimonial
- Contrôler l'avancement et le mandatement des factures fournisseurs
- Intégration des paies en comptabilité
- Mise en paiement des salaires
- Déclaration des charges sociales salariales et patronales
- Déclaration auprès des divers organismes : DSN, RSU, etc .....

### COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUISES

- Titulaire d'un diplôme en compta/gestion Bac+2
- Maitriser les principes fondamentaux de la comptabilité, comptabilité publique est un plus
- Connaissance des instructions comptables et budgétaires
- Connaissance du logiciel **Berger Levrault** (segilog) est un plus
- Capacité à prioriser ses activités
- Capacité d'adaptation et relationnel : savoir travailler en binôme

**Informations complémentaires :**

Titulaire Rédacteur ou Adjoint administratif principal 1ere ou 2<sup>ème</sup> classe ou à défaut contractuel - CDD 3 ans (renouvelable)

Rémunération : régime indemnitaire + chèque déjeuner + prime de fin d'année + cos  
Collectivité adhérente au CNAS.

Temps complet : 35 heures

**A pourvoir dès que possible**

**COLLECTIVITÉ :**

Mme Anne-Marie NÉDÉLEC - Maire de Nogent

Hôtel de Ville - Place Général de GAULLE

52800 NOGENT

03.25.31.85.77

[marie-laure.cuvelier@villedenogent52.com](mailto:marie-laure.cuvelier@villedenogent52.com)